Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Бузулукский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО:
Начальник доп.офиса
АО «Банк Оренбург
_____ В.Н. Васюков
«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____ Т.В. Круглова
«30» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

38.02.07 Банковское дело

Бузулук - 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработчик:

Матвеева Людмила Сергеевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно - цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин.

Протокол от 30.08.2024 №1

Председатель предметно - цикловой комиссии _____ Е.С. Петрянкина

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ведение кассовых и депозитных операций
уметь	– проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; – принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; – принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; – осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; – заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; – оформлять документы по результатам экспертизы; – осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; – заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); – осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; – получать и оформлять подкрепление операционной кассы; – подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; – выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; – осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, – вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; – передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; – загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; – изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; – оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; – осуществлять покупку и продажу памятных монет; – заполнять документы по операциям с памятными монетами; – осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; – сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; – принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; – заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; – вести книгу учета принятых и выданных ценностей; – оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; – формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; – проводить ревизию наличных денег; – осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых

	операций; – обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; – определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; – идентифицировать клиента; – осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; – осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; – осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; – принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; – принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); – принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; – выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; – осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; – отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами.
знать	– правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; – порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; – порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; – порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; – технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; – порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; – правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; – признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; – порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; – порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; – порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; – порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их

	стоимости; – функции и задачи отдела кассовых операций; – требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; – общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; – порядок завершения рабочего дня, – формирования и хранения кассовых документов; – правила хранения наличных денег; – порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; – порядок открытия и закрытия обменных пунктов; – порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; – порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; – порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; – порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; – операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; – типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 254 часа, в том числе в форме практической подготовки 144 час.

Из них на освоение МДК 92 час.

В том числе самостоятельная работа 24 час.

Практики, в том числе учебная 72 час., производственная (по профилю специальности) 72 час.

Экзамен по модулю/квалификационный экзамен 18 час.

2.Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак.час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	в том числе			Учебная	Производственная	
					Промежуточная аттестация	Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов (работы)			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	МДК 03.01. Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»	92		68		34	-			24
	Учебная практика	72						72		
	Производственная практика	72							72	
	Экзамен по модулю	18			18					
	Всего:	254		68	18	34	-	72	72	24

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
МДК.03.01 «Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»		92
Тема 1. «Функции и должностные обязанности кассира-контролера. Контроль кассовых операций»	Содержание 1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций 2. Функции, права и обязанности кассира-контролера	
	В том числе, практических и лабораторных занятий	4
	1. Практическое занятие. Оформление приходных и расходных кассовых документов	2
	2. Практическое занятие Контроль кассовых операций	2
Тема 2. «Операции банка с наличными деньгами при использовании программно-технических средств»	Содержание 1.Основы организации работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. 2.Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов. Порядок загрузки и выгрузки денежных средств 3.Устройство банкомата и борьба с мошенническими действиями 4.Полистный и поштучный пересчет наличных денег с использованием технических средств 5.Обслуживание клиентов при использовании мобильного и интернет - банка	16
	В том числе, практических и лабораторных занятий	6
	1. Практическое занятие Оформление и учет выгрузки/загрузки банкомата.	2
	2. Практическое занятие Оформление и учет операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов.	2
	3. Практическое занятие Осуществление расчетно-кассовых операций при использовании мобильного и интернет – банка.	2
Тема 3 «Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей»	Содержание 1. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег. 2. Основные положения по организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. 3. Порядок организации работы уполномоченного банка (филиала) с наличной иностранной валютой и чеками. 4. Отражение в учёте кассовых операций банка с наличной иностранной валютой. 5. Хранение и ревизия наличных денег в кредитной организации, ВСП. 6. Операции со слитками драгоценных металлов.	8
	В том числе, практических и лабораторных занятий	6

	1. Практическое занятие Оформление операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	2
	2. Практическое занятие Выявление признаков подлинности денежных банкнот Банка России и денежных банкнот иностранных государств.	2
	3. Практическое занятие Оформление результатов ревизии наличных денег в кредитной организации.	2
Тема 4 «Депозитная политика банка»	Содержание 1. Сущность и виды вкладов (депозитов). 2. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. 3. Сущность депозитной политики банка. 4. Система страхования вкладов. 5. Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическое занятие 1. Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России.	2
Тема 5 «Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты»	Содержание 1. Общие положения открытия и закрытия банковских счетов по вкладам. 2. Порядок привлечения средств физических лиц во вклады. Идентификация личности физических лиц, совершающих операции по вкладам. 3. Договор банковского вклада. Порядок открытия счёта по вкладу. 4. Порядок распоряжения вкладами. 5. Порядок оформления, приема и отмены доверенности. 6. Приём дополнительного взноса во вклад. Выплата части вклада. 7. Выплата процентов по вкладу. Закрытие счета по вкладу. 8. Списание сумм со вклада в безналичном порядке. 9. Перечисление вклада на другой счет по вкладу физического лица. 10. Заключение операционного дня по операциям по вкладам. 11. Распоряжения вкладчиков вкладами на случай смерти. 12. Порядок выдачи вклада после смерти вкладчика. 13. Порядок начисления и причисления процентов по вкладам. 14. Бухгалтерский учёт операций по вкладам. 15. Общие положения по привлечению средств юридических лиц на хранение. 16. Отражение в учёте операций по привлечению средств юридических лиц на хранение.	32
	В том числе, практических и лабораторных занятий	16
	1. Практическое занятие Оформление операции по открытию счёта по вкладу (депозиту)	2
	2. Практическое занятие Порядок начисления процентов и учет операций по вкладам (депозитам)	2
	3. Практическое занятие Порядок причисления процентов и учет операций по вкладам (депозитам)	2
	4. Практическое занятие Списание сумм со вклада в	2

	безналичном порядке по распоряжению клиента	
	5. Практическое занятие Списание сумм со вклада в бесспорном порядке по требованию третьих лиц	2
	6. Практическое занятие Оформление операций по закрытию счёта по вкладу физического лица. Заключение операционного дня по операциям по вкладам.	2
	7. Практическое занятие Оформление доверенностей и завещательных распоряжений по вкладам	2
	8. Практическое занятие Предоставление услуг по вкладам через систему «Сбербанк онл@йн» и проведение операций в сети Интернет.	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками депозитных операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/) . 3. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе» 4. Изучение депозитной политики банков на основе анализа линейки предлагаемых ими вкладов. 5. Разработка условий производственных ситуаций на оформление документации при совершении операций по каждому виду вкладов, принимаемых от физических лиц и каждому виду депозитов, принимаемых от юридических лиц, разработка рекламных продуктов и их презентация.		24
Учебная практика Виды работ – изучить и оформить характеристику кредитной организации, порядок ведения кассовых операций; – изучить порядок оформления операций по приему и выдаче денежной наличности по операциям с физическими лицами, заполнить 5 ПКО, 5 РКО; – изучить порядок оформления операций по приему и выдаче денежной наличности по операциям с юридическими лицами, заполнить 2 Объявления на взнос наличными; – изучить порядок оформления Отчетной справки, Справки о кассовых оборотах и Текста для дела с кассовыми документами, заполнить эти документы; – изучить порядок оформления Книги хранилища ценностей, Книги учета принятых и выданных ценностей и контрольного журнала, заполнить документы; – изучить порядок оформления Журнала учета и Справки принятых сумок и порожних сумок, Реестра операций по обработке наличных денег, заполнить документы; – изучить порядок оформления Акта и Справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков, Контрольной ведомости и Контрольного листа, заполнить документы; – изучить порядок учета операций по приему и выдаче денежной наличности по операциям с физическими лицами, составить проводки; – изучить депозитную политику банка, элементы депозитной политики банка, дать характеристику линейки вкладов; – проанализировать экономическую обоснованность привлечения средств и эффективности размещения средств банком, оформить заявление на открытие, депозитный договор физического лица по срочному вкладу в валюте РФ, заявление на закрытие;		72

– изучить порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты), заполнить заявление на открытие, депозитный договор физического лица по срочному вкладу в иностранной валюте, заявление на закрытие; – изучить порядок оформления и отражения в учете открытия депозитного счета юридическому лицу, заполнить депозитный договор юридического лица по срочному вкладу; – изучить порядок оформления порядка наложения и снятия ареста на вклады, обращение взысканий, конфискацию вкладов; – изучить порядок использования АБС при осуществлении депозитных операций, привести примеры расчетов остатков по вкладам физических и юридических лиц; – изучить типичные нарушения при совершении депозитных операций; изучить порядок оформления доверенности по счету и завещательного распоряжения по вкладу физического лица	
Производственная практика Виды работ Изучить деятельность кредитной организации: – оформление и учет операций по приему и выдачи денежной наличности по операциям с физическими лицами. – оформление и учет операций по приему и выдачи денежной наличности по операциям с юридическими лицами. – порядок формирование дел (сшивов) кассовых документов. – порядок приема наличных деньг полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств – составление заявки на загрузку/выгрузку устройства самообслуживания. Оформление и учет выгрузки/загрузки банкомата. – сортировка, формирование и упаковка банкнот и монеты Банка России. Работа с сомнительными, неплатежеспособными, имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. – вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки. – оформление и учет результатов проведенной ревизии. – познакомится с депозитной политикой банка. Элементы депозитной политики банка. – правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами – обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами – порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты). – оформление договоров банковского вклада юридического лица и заполнение бухгалтерских документов. – оформление договоров банковского вклада физического лица и заполнение бухгалтерских документов. – оформление доверенности, завещательного распоряжения по вкладу. – порядок работы с лицевыми счетами. Оформление валютных и металлических вкладов использование АБС при осуществлении депозитных операций; идентификация клиентов	72
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена по модулю	18
Всего	254

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория «Учебный банк», оснащенная оборудованием: посадочные места для обучающихся, доска, столы; техническими средствами обучения: аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационые, принтер, программные средства обучения. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. О.И. Лаврушин. Банк и банковские операции : учебник / Н.Е. Бровкина, С.Б. Варламова, А.В. Гаврилин [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-406-09359-7. — URL:https://book.ru/book/943048 (дата обращения: 29.08.2022). — Текст : электронный.
2. Валенцева, Н.И. Банковское дело. Задачи и тесты : учебное пособие / Валенцева Н.И. — Москва : КноРус, 2019. — 311 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06324-8. — URL: https://book.ru/book/929964. — Текст : электронный.
3. http://e-managment.newmail.ru/ полнотекстовые публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии;
4. www.fiper.ru/- справочник «Социально-экономические проблемы России» и серия брошюр «Просто о сложном», построенных в форме «вопрос-ответ»;
5. http://capitalizm.narod.ru/ книга, в которой рассматриваются проблемы экономики политических деятелей и их советников, специалистов исследовательских институтов и аналитических ведомств, специалистов по финансам;
6. www.econline.h1.ru/- коллекция ссылок на лучшие экономические ресурсы Сети, как англо-, так и русскоязычные.

Дополнительные источники

1. Банковское дело: учебник / О. И. Лаврушин, Н. И. Валенцева [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: КНОРУС, 2020. — 800 с. ФГОС3+ [Репозиторий Финуниверситета el.fa.ru];
2. Банковское дело: учебник и практикум для СПО / под ред. В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. Серия: Профессиональное образование.
3. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. Серия: Профессиональное образование.
4. Банковские риски: учебник / О.И. Лаврушин под ред., Н.И. Валенцева под ред. и др. — Москва : КноРус, 2023. — 361 с. ФГОС ВО 3+ [Репозиторий Финуниверситета el.fa.ru];
5. Ведение кассовых операций: учебное пособие, Т.Н. Бондарева, Е.А. Галкина Ростов н/Д: Феникс,2020 г.
6. Деньги, кредит, банки: учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 448 с. ФГОС ВО 3+ [Репозиторий Финуниверситета el.fa.ru];
7. Основы банковского дела: учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва: КноРус, 2022. — 386 с. — СПО. ФГОС3+ [Репозиторий Финуниверситета el.fa.ru]
8. Журнал «Банковское дело»
9. Журнал «Вестник Банка России»//www.cbr.ru
10. Журнал «Банковское обозрение»
11. Журнал «Бухгалтерский учет в кредитных организациях»
12. Журнал «Деньги и кредит»

13. Журнал «Финансы и кредит»
14. Журнал «Финансы и кредит»

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенция формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 1.1Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	-грамотность проведения приходных и расходных кассовых операций – в соответствии с нормативно-правовыми актами; -качественность проведения приходных и расходных кассовых операций; - точность проведения приходных и расходных кассовых операций.	Устный и письменный опрос Тестирование Внеаудиторная самостоятельная работа Презентация Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	-правильность осуществления операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств; -точность осуществления операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств; - последовательность осуществления операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. правильность осуществления операции с сомнительными, неплатежеспособными денежными знаками; -скорость и качество осуществления операции с сомнительными, неплатежеспособными денежными знаками; -точность осуществления операции с сомнительными, неплатежеспособными денежными знаками. -правильность осуществления операции с памятными монетами и драгоценными металлами; -точность осуществления операции с памятными монетами -правильность осуществления контроля кассовых операций; -своевременность осуществления контроля кассовых операций. -скорость и качество осуществления операции с наличной иностранной валютой и чеками; -точность осуществления операции с наличной иностранной валютой и	Устный и письменный опрос Тестирование Внеаудиторная самостоятельная работа Презентация Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

	чеками. -грамотность консультирования клиентов по депозитным операциям; -качественность консультирования клиентов по депозитным операциям; - точность консультирования клиентов по депозитным операциям. -правильность оформления депозитных операций с физическими лицами в валюте РФ и иностранной валюте; -точность оформления депозитных операций с физическими лицами в валюте РФ и иностранной валюте; -правильность оформления депозитных операции с юридическими лицами; -скорость и качество выполнения работ; -точность оформления депозитных операции с юридическими лицами.	
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- правильность оформления операций банка с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Устный и письменный опрос Тестирование Внеаудиторная самостоятельная работа Презентация Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной

	самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.